

1. 在浏览器搜索并进入网址 <http://hebtux.kypt.chaoxing.com/>，点击“登录”（本平台账号与学习通账号一致，本校教师使用工号登录或使用学习通 APP 扫一扫登录即可）。





客服

手机号登录 机构账号登录

河北师范大学

学号/工号

密码 忘记密码?

请输入右边的四位数字 5, 53

登录

登录即表示同意平台 [《隐私政策》](#) 和 [《用户协议》](#)



使用学习通APP扫码登录

通知

2. 点击“在线申报”，在您需要申报的项目后点击“申报”，进入项目申报页面。

工作台

您好, 赵丹 [返回门户](#) [教学平台](#) [退出](#)

[我的项目](#) **在线申报** [项目评审](#) [项目变更审核](#) [我是管理员](#)

[申请横向项目](#) [导出](#)

任务标题	项目类型	材料提交时间	已申报项目数	操作
2022年度教改项目立项申报	2022年度教改项目立项申报	2022-05-02至2022-05-23	0	申报

[编辑](#)
[帮助](#)

3. 填写项目信息

我的项目 在线申报 项目评审 项目变更审核 我是管理员

41% 0KB 0KB

申报 返回

■ 基本信息

项目名称: *

所属单位: 教务处 *

项目起止时间: 至 *

负责人: 赵丹 *

负责人邮箱: *

负责人电话: *

身份证号:

年龄:

工作经历: 最多255个字符

[+ 添加自定义字段](#)

■ 项目成员信息

*请按照成员在项目中的排名顺序依次添加项目成员, 没有成员请选择否 最多只能选择 10 名成员

是 [+ 添加本校成员](#) [+ 添加其他成员](#)

否

填写注意事项:

(1) 项目成员信息请与申报书中团队成员保持一致。添加外单位教师时，只需正确填写姓名，单位，职位即可。

+ 添加自定义字段

■ **项目成员信息** *请按照成员在项目中的排名顺序依次添加项目成员，没有成员请选择否 最多只能选择 1 名成员

是 + 添加本校成员 + 添加其他成员

否

■ **申报材料**

申报书上传 启用 项目网站 启用

佐证材料上传:

■ 基本信息

项目名称:

所属单位:

建设时间:

负责人: 晏家伟

负责人邮箱:

负责人电话:

■ 项目成员信息 *请按照成员

是

否

■ 申报材料

直接上传

附件:

添加本校成员

单位 教师 用户名

姓名	教工号	院系
----	-----	----

保存

提交

取消

(2) 申报材料选择上传《项目申请书》

注意：项目申请书命名方式为“学院+主持人姓名+项目名称”，最后一页须由推荐单位填写推荐意见，主管领导签字并加盖学院公章，申请书上传 PDF 版本。

(3) 上传项目所需附件（佐证材料），附件大小不能超过 2G，附件较大上传时间较长，请耐心等待。

(4) 如果还没有完全填写完申报资料可以点击保存，项目会保存在我的项目中，点击继续申报即可继续编辑。

5. 所有资料填写完成后，点击提交就可以将项目提交到评审流程，提交后不可修改。

